



## Catégorie des formations : Communication

### Index

AgilePM® Foundation (E-Learning)	<a href="#">2</a>	Offices 365 : pack de 4 formations	<a href="#">21</a>
À la rencontre du réseau Facebook	<a href="#">2</a>	Outils de collaboration : SharePoint, Teams, Yammer	<a href="#">22</a>
Améliorer son image professionnelle	<a href="#">2</a>	Outlook 2016/2019/365 – Level 1	<a href="#">22</a>
ANIMER AVEC EFFICACITÉ UNE RÉUNION DISTANCIELLE	<a href="#">3</a>	Outlook 2016/2019/365 – Level 2	<a href="#">23</a>
ANIMER UN GROUPE À DISTANCE	<a href="#">3</a>	Outlook 2016/2019/365 – Productivity	<a href="#">23</a>
Astuces et conseils pour un télétravail efficace	<a href="#">4</a>	Ouvrir et gérer un compte LinkedIn	<a href="#">23</a>
Best practices on social networks	<a href="#">4</a>	Parcours sur la netiquette, la communication, la collaboration et le bien-être digital	<a href="#">24</a>
Bien utiliser Outlook	<a href="#">4</a>	Parcours sur la netiquette, la communication, la collaboration et le bien-être digital (pour chefs d'équipes)	<a href="#">25</a>
Les bonnes pratiques sur les réseaux sociaux	<a href="#">5</a>	Les plateformes de visioconférence	<a href="#">26</a>
C4024 Mobile Communication	<a href="#">5</a>	Powerpoint	<a href="#">26</a>
C4025 La communication sur les réseaux sociaux	<a href="#">5</a>	La productivité créative en communication interne et création de contenu	<a href="#">26</a>
CAPTIVEZ VOS AUDIENCES EN LIGNE !	<a href="#">6</a>	Réaliser des reportings efficaces	<a href="#">27</a>
Comment mettre en place une stratégie "Social Média"	<a href="#">6</a>	Les réseaux sociaux pour le business	<a href="#">27</a>
Commerce électronique	<a href="#">6</a>	Réunions efficaces avec Zoom	<a href="#">27</a>
Créer votre stratégie digitale "Social Média"	<a href="#">7</a>	S2246 - L'efficacité du télétravailleur	<a href="#">28</a>
Customer experience in times of crises: Understanding your clients better	<a href="#">7</a>	S2275 - Mieux communiquer en toutes circonstances	<a href="#">28</a>
Découverte de votre personnalité avec l'outil DISC	<a href="#">8</a>	S6230 - Online Training Webex (Meeting)	<a href="#">28</a>
Découvrir le Community Management et le service client en ligne	<a href="#">8</a>	S6239 - Travail collaboratif avec Teams (Office 365)	<a href="#">29</a>
Démystifier la communication digitale	<a href="#">9</a>	S6281 - Réseaux sociaux - Comprendre et maîtriser Facebook, Twitter, LinkedIn et Viadeo	<a href="#">29</a>
Développer son assertivité	<a href="#">9</a>	S6301 - L'essentiel sur le Web et la Communication	<a href="#">29</a>
Développez et implémentez votre stratégie digitale d'acquisition client	<a href="#">10</a>	S6306 - Collaboration en ligne	<a href="#">30</a>
DIG 01 Les bases de la communication digitale	<a href="#">10</a>	S8063 - Utiliser la méthode "design thinking" pour innover	<a href="#">30</a>
Digitale Öffentlichkeitsarbeit für Betriebe und Unternehmen	<a href="#">11</a>	S8064 - Améliorer la proposition de valeur en étant centré utilisateur	<a href="#">30</a>
Digital Learning	<a href="#">11</a>	S8067 - Utiliser les "Jobs to be done" dans la démarche d'innovation de votre équipe qualitative	<a href="#">31</a>
DONNER DU FEEDBACK CONSTRUCTIF A TRAVERS L'ÉCRAN	<a href="#">12</a>	S8068 - "Buzz Marketing or not" appliqué sur un produit/service	<a href="#">31</a>
L'expérience du client en temps de crise : Comprendre vos clients : Créer des personnalités de clients en ligne	<a href="#">12</a>	S8071 - Fondamentaux de la Communication Digitale	<a href="#">31</a>
Facilitating Efficient Meetings online	<a href="#">13</a>	S8072 - La communication digitale par du contenu pour créer de l'engagement et générer de l'awareness	<a href="#">32</a>
Faciliter des réunions efficaces en ligne	<a href="#">13</a>	S8079 - Moderne Bewegbildtrends	<a href="#">32</a>
FAIRE PASSER SON MESSAGE À TRAVERS UN ÉCRAN	<a href="#">14</a>	S8081 - Filmen mit dem Smartphone	<a href="#">32</a>
Google Apps - Gmail, Contacts, Agenda, Hangouts, Drive, Docs, Sheets et Slides	<a href="#">14</a>	S8087 - Marketing Klarheit 2021 - wie gestalte ich erfolgreiches Marketing?	<a href="#">33</a>
Mon "Green Club" ou comment créer un e-club environnement dans l'entreprise	<a href="#">15</a>	Savoir télétravailler: Bonnes Pratiques	<a href="#">33</a>
ITIL® 4 Foundation (E-Learning)	<a href="#">15</a>	Savoir utiliser Microsoft Teams	<a href="#">33</a>
J'améliore ma communication avec le mail	<a href="#">15</a>	Savoir utiliser Webex Teams	<a href="#">34</a>
Je me connecte avec les réseaux sociaux LinkedIn et Facebook	<a href="#">16</a>	Site WEB : pack de 3 formations	<a href="#">34</a>
Kurs über Netiquette, Kommunikation, Zusammenarbeit und digitales Wohlbefinden	<a href="#">17</a>	Stimuler la démarche stratégique de l'acquisition client (B2B) Partie I & II	<a href="#">35</a>
Kurs über Netiquette, Kommunikation, Zusammenarbeit und digitales Wohlbefinden (für Teamleiter)	<a href="#">18</a>	Stratégie digitale d'acquisition clients – Workshop – Coaching	<a href="#">35</a>
Langues - Cours de langues en collectif	<a href="#">19</a>	Utiliser les réseaux sociaux	<a href="#">36</a>
Langues - Cours individuels sur mesure	<a href="#">19</a>	Valoriser son image virtuelle, est-ce important ?	<a href="#">36</a>
Maîtriser l'éventail des outils de communication numérique	<a href="#">19</a>	Wertschätzende Kommunikation	<a href="#">37</a>
Microsoft OneNote	<a href="#">20</a>		
Microsoft Project : la gestion de projets	<a href="#">20</a>		
Microsoft Teams	<a href="#">20</a>		



## À la rencontre du réseau Facebook

*Descriptif* : Je m'approprie les secrets de l'utilisation du réseau Facebook, le leader des réseaux sociaux.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 2 heures

*Coût* : 250,00 euros

*Institut* : Alias MEDIATION

---

## AgilePM® Foundation (E-Learning)

*Descriptif* : Votre façon la plus efficace, agréable et transparente d'apprendre la gestion de projet Agile basée sur le cadre de projet Agile du DSDM, la version mise à jour de l'une des méthodologies Agiles de première génération.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 16 heures de contact  
(accès 365 jours)

*Coût* : 495,00 euros  
(mentor-service inclus)

*Institut* : Business Training Luxembourg

---

## Améliorer son image professionnelle

*Descriptif* : Savoir capter son public - Comprendre et oser se démarquer face à un client ou un recruteur...

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 7 heures

*Coût* : 460,00 euros

*Institut* : Space&Time Sàrl



## **ANIMER AVEC EFFICACITÉ UNE RÉUNION DISTANCIELLE**

*Descriptif* : ANIMER UNE RÉUNION EN DISTANCIEL OU EN HYBRIDE :

- Conscientiser les différences
- Préparer sa réunion
- Animer et impliquer les participants

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 10 heures

*Coût* : 500,00 euros

*Institut* : FEELING FORMATION & COACHING

---

## **ANIMER UN GROUPE À DISTANCE**

*Descriptif* : CRÉER, GÉRER ET FAIRE PRODUIRE UN GROUPE :

- Accompagner les développement du groupe
- Développer des activités adaptées pour faire produire
- Comprendre la dynamique des groupes

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 10 heures

*Coût* : 500,00 euros

*Institut* : FEELING FORMATION & COACHING



## Astuces et conseils pour un télétravail efficace

*Descriptif* : Pour une bonne partie des travailleurs, nous pouvons continuer à travailler à distance et maintenir une certaine productivité grâce aux nombreux outils de collaboration à distance. Que ce soit pour les entreprises qui sont déjà à 1 ou 2 jours de télétravail par semaine, ou ceux qui se lancent pour la 1ère fois, le défi est identique : passer en mode « full remote » change la donne.

Objectifs de la formation:

- Recevoir des conseils pour mieux aménager son espace de travail ;
- Prendre conscience des contraintes et des avantages de travailler chez-soi ;
- Trouver une balance entre travail et vie privée ;
- Augmenter son efficacité en télétravail ;
- Améliorer son bien-être physique et mental.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : e-learning: Cours en ligne *Coût* : 185,00 euros TTC par personne  
de 7 modules de 8 à 10 minutes  
Total de 1 heures 20 minutes

*Institut* : WELLBEING AT WORK

---

## Best practices on social networks

*Descriptif* : I remain in control of myself in the use of the tools I use.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 2 heures *Coût* : 500,00 euros

---

## Bien utiliser Outlook

*Descriptif* : Savoir se servir d'Outlook de manière professionnelle au niveau des mails, calendrier, tâches afin d'être plus efficace, gagner du temps et réduire le stress.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 7 heures *Coût* : 460,00 euros

*Institut* : Space&Time Sàrl



## Les bonnes pratiques sur les réseaux sociaux

*Descriptif* : Je reste maître de moi-même dans l'utilisation des outils que j'utilise.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 2 heures

*Coût* : 500,00 euros

*Institut* : Alias MEDIATION

---

## C4024 Mobile Communication

*Descriptif* : Master the basics of mobile communication; Identify the vectors of mobile communication; Master format of messages in mobile communication; Master pull and push to increase impact of mobile communication; Master communication through SMS, MMS or notifications; Knowing the value of mobile applications; Communicate through a mobile application; Measure the success of your mobile communication.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 23 heures

*Coût* : 180,00 euros

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

---

## C4025 La communication sur les réseaux sociaux

*Descriptif* : Maîtriser les bases de la communication digitale sur les réseaux sociaux; Identifier les réseaux sociaux sur lesquels communiquer selon ses besoins; Maîtriser la communication sur Facebook, LinkedIn et Twitter ; Exploiter les autres réseaux sociaux (Instagram, YouTube) ; Communiquer une information sur son site web et lier avec les réseaux sociaux ; Mesurer le succès de sa communication digitale.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 23 heures

*Coût* : 180,00 euros

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre



## CAPTIVEZ VOS AUDIENCES EN LIGNE !

*Descriptif* : Plus d'interactivité pour vos webinars et formations. Vous êtes formateur ou conférencier et vous devez réaliser vos présentations en ligne ? Découvrez les méthodes pour rendre votre webinar interactif, engageant et inspirant. Nous vous proposons une formation complète de la maîtrise du volet technique à la préparation de vos présentations à la découverte de méthodes et d'outils d'interactions.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 6 heures

*Coût* : 200,00 euros

*Institut* : Mediation SA

---

## Comment mettre en place une stratégie "Social Média"

*Descriptif* : /

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 2 heures

*Coût* : 250,00 euros

*Institut* : Alias MEDIATION

---

## Commerce électronique

*Descriptif* :

- Acquérir une vue d'ensemble et des compétences de base sur la construction et l'implémentation d'un projet e-commerce.
- Acquérir les connaissances nécessaires afin de garantir la cybersécurité ainsi que des connaissances juridiques de base (incluant les aspects RGPD).
- Connaître les étapes de construction d'un projet e-commerce.
- Acquérir un aperçu des aspects logistiques et de paiement, etc.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 14h00 - 17h00

*Coût* : 500,00 euros

10 sessions de 3 heures

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning CentreĚ



## Créer votre stratégie digitale "Social Média"

*Descriptif* : J'ai envie d'optimiser ma stratégie digitale pour:

- Comprendre la stratégie digitale
- Mettre en place une stratégie digitale
- Choisir les bons contenus, les bons formats
- Établir une campagne de publicité multicanale
- Évaluer mes campagnes digitales

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 8 heures

*Coût* : 500,00 euros

*Institut* : Alias MEDIATION

---

## Customer experience in times of crises: Understanding your clients better

*Descriptif* : Formation en ligne (Zoom)

Stepping into your customers' shoes to understand their needs, goals, attitudes, and pain points. will help you to design your new digital strategy.

*Langue* : LB / FR / DE / **EN** *Heures* : 8 heures  
2 sessions de 4 heures

*Coût* : 400,00 euros HTVA

*Institut* : Art Square Lab SARL-S



## Découverte de votre personnalité avec l'outil DISC

*Descriptif* : Objectifs de la formation - Découvrir son type de personnalité par la méthode "DISC" et commencer à opérer des changements en soi pour mieux répondre aux situations professionnelles du quotidien. - Comprendre ses motivations profondes et découvrir ses plus belles forces, mais aussi ses limites pour apprendre à y remédier. Comprendre les autres types de personnalités et développer son empathie. Prendre conscience des différences et adapter son mode de communication et de motivation selon le type.

*Langue* : **LB / FR / DE / EN**    *Heures* : Online webinar via Zoom    *Coût* : 395,00 euros TTC / pers.  
Même formatrice pour    6 heures    inclus dans le prix : test online de personnalité  
toutes les langues    2 sessions de 3 heures    + rapport résultat de 24 pages

*Institut* : WELLBEING AT WORK

---

## Découvrir le Community Management et le service client en ligne

*Descriptif* : Découvrir des outils courants dans la gestion d'une communauté en ligne et être capable de mettre en place un plan de communication sur les réseaux sociaux tout en créant des visuels simples mais professionnels. Savoir traiter les demandes des clients en ligne et comprendre comment fonctionnent les systèmes robotisés de traitement des réponses.

*Langue* : **LB / FR / DE / EN**    *Heures* : 8 heures    *Coût* : 170,00 euros / session  
**EN** possible

*Institut* : Women in Digital Initiatives Luxembourg Asbl (WIDE)



## Développer l'intelligence collaborative via des outils numériques

*Descriptif* : Faire émerger le potentiel de chacun au service du groupe :

- Comprendre le processus de créativité
- Favoriser la créativité individuelle et collective
- Développer sa boîte à outils

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 10 heures

*Coût* : 500,00 euros

*Institut* : FEELING FORMATION & COACHING

---

## Développer son assertivité

*Descriptif* : DONNER DES FEEDBACKS EN VISIO OU PAR TÉLÉPHONE

- L'intérêt du feedback en distanciel
- Développer son assertivité
- Écouter et co construire à distance

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 10 heures

*Coût* : 500,00 euros

*Institut* : FEELING FORMATION & COACHING



## Développez et implémentez votre stratégie digitale d'acquisition client

*Descriptif* : Aujourd'hui, acquérir de nouveaux clients et les fidéliser se fait via le web.

Grâce à cette formation, vous serez capables de :

- de comprendre ce qu'est l'acquisition digitale ;
- de comprendre les éléments techniques permettant de suivre son acquisition ;
- d'identifier les leviers d'acquisition pour une activité donnée ;
- d'obtenir une connaissance théorique et pratique permettant au participant disposant d'un site internet de générer un trafic de prospects qualifiés.

*Langue* : LB / FR / DE / EN    *Heures* : 16 heures

*Coût* : 500,00 euros

*Institut* : University of Luxembourg Competence Centre

---

## DIG 01 Les bases de la communication digitale

*Descriptif* :

- Maîtriser les fonctionnalités de base de Windows
- Surfer en toute sécurité en sachant filtrer les informations recherchées
- Communiquer sur internet (Emails, réseaux sociaux, réunions en ligne, ...)
- Manipulation de fichiers, création et modification de contenus ( documents, photos, ....)
- Trouver facilement les fichiers ou photos stockées sur votre PC ou smartphone.Ě

*Langue* : **LB / FR / DE / EN / PT**    *Heures* : 16 heures

*Coût* : 500,00 eurosĚ

*Institut* : dElite Languages & Coaching asbl



## Digital Learning

*Descriptif* : Réussir son projet digital : mise en place d'une stratégie d'e-learning - créer des contenus - comment réussir votre projet - méthodologie de mise en place d'un projet.

Accompagnement en classe virtuelle. Formation en e-learning pendant 1 an.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 7 heures

*Coût* : 85,00 euros HTVA

*Institut* : AMS Formation Luxembourg

---

## Digitale Öffentlichkeitsarbeit für Betriebe und Unternehmen

*Descriptif* : Eine bekannte Grundregel lautet: „Man kann nicht nicht kommunizieren“, mit anderen Worten: Jede Interaktion hat eine Wirkung.

Daher müssen Ankündigungen, Mailings, Berichte, „content“ für Homepages und Flyer, Info-Broschüren und Presstexte möglichst professionell erstellt werden, um Adressaten und Zielgruppen zu erreichen. Es reicht nicht mehr aus, nur nachweislich gute Arbeit zu leisten und zu hoffen, dass diese „für sich spricht“. Sowohl Unternehmen als auch Individuen sind bestrebt, dass Reaktionen auf ihr Verhalten nicht negativ ausfallen; grundsätzlich möchte man nur positive Effekte hervorrufen (z.B. „likes“). Dafür sind bei medial vermittelten Inhalten, etwa auf Homepages, in Posts oder Kommentaren besondere Kompetenzen erforderlich, von denen dieser Online-Workshop vor allem zwei Aspekte behandelt:

- Informationsgewinnung und Bewertung
- Erstellung und Verbreitung „guter“ Inhalte

Ablauf: Impulsvortrag & Diskussion mit Beispielen, Online-Übungen (Fotocheck, Textredaktion etc.), Austausch & Reflexion

Leitung/Trainer Detlef Ullenboom, Journalist Editor-in-Chief der Fachzeitschrift „SozialExtra“

Koordination: Dr. päd. Klaus Schneider, Kompetenzbilanzierung und Karriereplanung

Voraussetzungen: Teilnahme am Zoom-Life-Seminar mit Video/Audio und guter Internetverbindung (min. 1,5 MBit/s up and download)

inkl. Unterlagen

Ort: Einladung zum Activ-Video-Workshop

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 8 heures

*Coût* : 489,00 euros

*Institut* : Research & Action



## **DONNER DU FEEDBACK CONSTRUCTIF A TRAVERS L'ÉCRAN**

*Descriptif* : FAIRE UN FEEDBACK EN VISIOCONFÉRENCE :

- Appréhender les différences due à la distance et s'y adapter
- Comprendre les conditions du feedback efficace
- S'approprier des outils d'assertivité

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 10 heures

*Coût* : 500,00 euros

*Institut* : FEELING FORMATION & COACHING

---

## **L'expérience du client en temps de crise : Comprendre vos clients : Créer des personnalités de clients en ligne**

*Descriptif* : Formation en ligne (Zoom)

- Introduction aux personas des utilisateurs : avantages et objectifs
- Créer des personnalités de clients : Définition, objectifs, exemples et outils en ligne
- Cartes des trajets des clients : Définition, objectifs, exemples et outils en ligne

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 8 heures

*Coût* : 400,00 euros HTVA

2 sessions de 4 heures

*Institut* : Art Square Lab SARL-S



## Facilitating Efficient Meetings online

*Descriptif* : Formation en ligne (Zoom)

Let's enlarge our skills to facilitate online meetings:

- How might we bring more dynamic, participation and efficiency into the online meetings?
- How might we facilitate them so that we leave the meeting room with feeling of accomplishment and moving a step forward?
- How might we deal with technical issues and use to maximum online tools to dynamite the meeting?

*Langue* : LB / FR / DE / **EN**    *Heures* : 8 heures

*Coût* : 400,00 euros HTVA

2 sessions de 4 heures

*Institut* : Art Square Lab SARL-S

---

## Faciliter des réunions efficaces en ligne

*Descriptif* : Formation en ligne (Zoom)

- Comprendre les principes de l'animation, s'appuyer sur votre style d'animation qui trouve un écho auprès des participants en ligne
- Equiper les participants de compétences flexibles pour concevoir, animer et conclure les réunions en ligne
- Se concentrer sur les défis et les pièges : dynamiques difficiles, inclusivité, relations de pouvoir
- Construire la boîte à outils du facilitateur en ligne
- Apprendre à être visuel et à connecter différents outils numériques comme Padlet, Trello et Jamboard, Mural

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN    *Heures* : 8 heures

*Coût* : 400,00 euros HTVA

2 sessions de 4 heures

*Institut* : Art Square Lab SARL-S



## FAIRE PASSER SON MESSAGE À TRAVERS UN ÉCRAN

*Descriptif* : COMMUNIQUER EFFICACEMENT A DISTANCE

- Comprendre les principes de la communication
- S'adapter au distanciel
- Choisir les bons moyens de communication

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 10 heures

*Coût* : 500,00 euros

*Institut* : FEELING FORMATION & COACHING

---

## Google Apps - Gmail, Contacts, Agenda, Hangouts, Drive, Docs, Sheets et Slides

*Descriptif* : Tirez le meilleur parti des principales applications de communication, de collaboration et de productivité proposées par Google dans le cloud.

Accès gratuit à un catalogue de + de 100 formations/livres/vidéos digitales jusqu'en mars 2022

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 6,5 heures

*Coût* : 200,00 euros

*Institut* : Key Job S.A



## Mon "Green Club" ou comment créer un e-club environnement dans l'entreprise

*Descriptif* : Formation ouverte dès 3 participants

Savoir créer, organiser et animer un club d'information environnemental dématérialisé : le "Green Club" pour le personnel et/ou ses partenaires. Cela inclut :

- Les bases du développement durable et l'Economie Circulaire, Réduction Carbone, l'alimentation, le gaspillage alimentaire
- Les plateformes numériques et leur fonctionnement et
- Les outils de collaborations à distances (whiteboard, sondages, etc...) et les techniques d'animation

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN    *Heures* : 6 heures

*Coût* : 500,00 euros

3 sessions de 2 heures

*Institut* : Demain Autrement

---

## ITIL® 4 Foundation (E-Learning)

*Descriptif* : ITIL® 4 met à jour ITIL® en remodelant une grande partie des pratiques établies en matière de gestion des services informatiques dans le contexte plus large de l'expérience client, des flux de valeur et de la transformation numérique, ainsi qu'en adoptant de nouvelles méthodes de travail, telles que Lean, Agile et DevOps.

*Langue* : LB / FR / DE / **EN**    *Heures* : 14 heures  
(accès 365 jours)

*Coût* : 495,00 euros  
(mentor-service inclus)

*Institut* : Business Training Luxembourg

---

## J'améliore ma communication avec le mail

*Descriptif* : Maîtriser l'outil afin de le rendre plus efficace. Mieux rédiger et classer les mail pour gagner en temps et en efficacité.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN    *Heures* : 2 heures

*Coût* : 50,00 euros

*Institut* : Trustia Academy



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère des Sports

## **Je me connecte avec les réseaux sociaux LinkedIn et Facebook**

*Descriptif* : Créer votre identité personnelle et professionnelle et publier des contenus.Ě

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 2 heures

*Coût* : 50,00 eurosĚ

*Institut* : Trustia Academy



## Kurs über Netiquette, Kommunikation, Zusammenarbeit und digitales Wohlbefinden

*Descriptif* : Wie kann man besser online kommunizieren und interagieren? Wie kann die Zusammenarbeit durch digitale Tools gefördert werden? Wie kann man Netiquette entwickeln und gleichzeitig das digitale Wohlbefinden (und das des Teams) sicherstellen? Wie kann die Lösung von Problemen und Konflikten aus der Ferne gefunden werden?

Um von einer noch persönlicheren Begleitung zu profitieren, haben Sie zudem die Möglichkeit, sich während eines der 4 Module à 2 Stunden Coaching mit einem Pétillances-Coach auszutauschen. Auf diese Weise können Sie Aspekte des Trainings vertiefen. Jedes Modul endet mit einer Selbstreflexionsübung.

Am Ende des Kurses nehmen Sie an einer abschließenden Bewertung mit persönlichem Feedback teil. Die 4 Module und ihre Bildungsziele:

- Erwerben Sie die Netiquette (4h)
  - Entwickeln Sie Ihren E-Charme
  - Interagieren Sie in digitalen Umgebungen
  - Passen Sie Ihre Kommunikation an die digitale Umgebung an
- Zusammenarbeit mit digitalen Tools (4h)
  - Entdecken und beherrschen Sie verschiedene Tools der Online-Zusammenarbeit
  - Bleiben Sie remote mit Ihrem Team in Kontakt
  - Lösen Sie Konflikte aus der Ferne
- Sorgen Sie für Ihr digitales Wohlbefinden (4h)
  - Lernen Sie, wie man gesunde Grenzen setzt und die Verbindung trennt
  - Passen Sie die Parameter an, um Ihr Wohlbefinden zu fördern
- Probleme lösen (4h)
  - Finden Sie kreative und innovative Ansätze
  - Entdecken Sie verschiedene Tools für Online-Brainstorming

*Langue* : LB / FR / **DE** / EN    *Heures* : 16 heures

*Coût* : 500,00 euros

*Institut* : Pétillances s.à.r.l.



## **Kurs über Netiquette, Kommunikation, Zusammenarbeit und digitales Wohlbefinden (für Teamleiter)**

*Descriptif* : Wie kann man besser online kommunizieren und interagieren? Wie kann die Zusammenarbeit durch digitale Tools gefördert werden? Wie kann man Netiquette entwickeln und gleichzeitig das digitale Wohlbefinden (und das des Teams) sicherstellen? Wie kann die Lösung von Problemen und Konflikten aus der Ferne gefunden werden? Wie leitet und motiviert man ein Team aus der Ferne? Wie moderiere ich Online-Meetings?

Um von einer noch persönlicheren Begleitung zu profitieren, haben Sie zudem die Möglichkeit, sich während eines der 4 Module à 2 Stunden Coaching mit einem Pétillances-Coach auszutauschen. Auf diese Weise können Sie einen der Aspekte des Trainings vertiefen.

Jedes Modul endet mit einer Selbstreflexionsübung. Am Ende nehmen Sie an einer abschließenden Bewertung mit persönlichem Feedback teil.

Die 4 Module und die Bildungsziele sind:

- Erwerben Sie die Netiquette (4h)
  - Entwickeln Sie Ihren E-Charme
  - Passen Sie Ihre Kommunikation an Ihre Zielgruppe an
- Sein Team auf Distanz managen (4 Stunden)
  - Zum Remote-Manager werden
  - Moderieren Sie Online-Meetings
  - Lösen Sie Konflikte aus der Ferne
  - Verwenden Sie verschiedene Tools für Online-Zusammenarbeit
- Sorgen Sie für Ihr digitales Wohlbefinden (4h)
  - Wissen, wie man gesunde Grenzen setzt
  - Förderung einer Kultur des digitalen Wohlbefindens
- Probleme lösen (4h)
  - Finden Sie kreative und innovative Ansätze
  - Verwenden Sie verschiedene digitale Tools für das Brainstorming

*Langue* : LB / FR / **DE** / EN    *Heures* : 16 heures

*Coût* : 500,00 euros

*Institut* : Pétillances s.à.r.l.



## Langues

*Descriptif* : Cours de langues en collectif (8 maximum)

*Langue* : **LB / FR / DE / EN** *Heures* : 24 heures *Coût* : 685,00 euros  
+ plateforme pour le luxembourgeois

*Institut* : Prolingua Language Center

---

## Langues

*Descriptif* : Cours individuels sur mesure

*Langue* : **LB / FR / DE / EN** *Heures* : 25 heures *Coût* : 2.495,00 euros

*Institut* : Prolingua Language Center

---

## Maitriser l'éventail des outils de communication numérique

*Descriptif* :

- Maitriser l'éventail des outils de communication
- Utiliser les différents canaux de communication selon le cas d'usage : email, Messenger, WhatsApp, Telegram ...
- Partager des informations
- Créer et animer des groupes collaboratifs
- Comprendre les réseaux sociaux
- Elargir ses relations professionnelles

*Langue* : **LB / FR / DE / EN** *Heures* : 9 heures

*Coût* : 295,00 euros / pers.  
500,00 euros / pers. pour 2 formations Allagi

*Institut* : Allagi SCIS



## Microsoft OneNote

*Descriptif* : OneNote est l'application qui vous permet de saisir vos notes sur n'importe quel appareil (ordinateur de bureau, portable, smartphone, tablette). Elle vous apprend à organiser vos notes, à bénéficier des fonctionnalités de l'éditeur, à établir des listes, à partager vos notes ou à les intégrer à d'autres outils Office.

*Langue* : LB / **FR** / DE / **EN** *Heures* : 8 heures

*Coût* : 350,00 euros

*Institut* : Business Training Luxembourg

---

## Microsoft Project : la gestion de projets

*Descriptif* : Présentation de MS Project - Introduction à la gestion de projet - Cadrage d'un projet - Création d'un plan projet - Création du réseau de dépendance - les dates clés du projet - Le chemin critique - La création des ressources Affectation des ressources - La planification - Le pilotage du projet - La mise en forme du projet - Le reporting Analyse du budget - La gestion des risques.

Accompagnement en classe virtuelle. E-Learning pendant 1 an.

*Langue* : LB / **FR** / DE / **EN** *Heures* : 4 heures

*Coût* : 85,00 euros HTVA

*Institut* : AMS Formation Luxembourg

---

## Microsoft Teams

*Descriptif* : Teams est l'espace de travail intégré d'Office 365 où tous les outils peuvent être intégrés et mis à disposition. Ce cours vous apprend à utiliser les canaux, les conversations, à programmer des réunions vidéo, à organiser des onglets et à intégrer des notes, un wiki, des bibliothèques de fichiers, etc. Ce cours est conçu pour les personnes ayant une connaissance de base de l'environnement Office 365 (Outlook, Word, OneNote, etc.).

*Langue* : LB / **FR** / DE / **EN** *Heures* : 8 heures

*Coût* : 350,00 euros

*Institut* : Business Training Luxembourg



## Office 365 : pack de 4 formations

Heures : 28 heures      Coût : 340,00 euros HTVA

Institut : AMS Formation Luxembourg

### Outlook : outil de communication

*Descriptif* : Communiquer avec Outlook - Présentation Outlook - Les Mail - Le carnet d'adresses - le calendrier - Les contacts - Les tâches - Les notes - Traiter un volume important de Mail - organiser le classement et l'archivage - Gérer son carnet d'adresses - Planifier, organiser et prioriser ses activités - Organiser le travail collaboratif.

Accompagnement en classe virtuelle. Formation en e-learning pendant 1 an.

Langue : LB / FR / DE / EN

Heures : 6 heures

### Teams : réussir votre visio conférence

*Descriptif* : Introduction et découverte de Teams - Se connecter à Teams - Prendre en main l'interface - Travailler en équipe - Bien utiliser les publications - Conversation - appels et réunions - partager du contenu dans une réunion - Enregistrer une réunion - Préparer l'ordre du jour et rédiger le compte rendu de la réunion dans One Note - Utiliser l'affichage conversation.

Accompagnement en classe virtuelle. Formation en e-learning pendant 1 an.

Langue : LB / FR / DE / EN

Heures : 4 heures

### Microsoft 365 : les outils collaboratifs avec Yammer, One Note, One Drive, Flow, Teams

*Descriptif* : Démarrer dans Office 365 - One Drive comment stocker, Teams : vue d'ensemble de la mise en place d'une visio conférence - Planner : gérer les plannings, ajouter des tâches, ajouter des personnes, collaborer avec son équipe - One Note : Présentation de One Note, Saisie des informations. Flow : Vue d'ensemble, Mettre en oeuvre un modèle de flux - Yammer : le réseau social d'entreprise. Accompagnement en classe virtuelle. Formation en e-learning pendant 1 an.

Langue : LB / FR / DE / EN

Heures : 11 heures

### Google APPS : Les outils collaboratifs avec Agenda, Google drive, Meet

*Descriptif* : La suite Google présentation : Gmail permet la messagerie Google Agenda : gestion des rendez vous, partage d'agenda et envoi des alertes. Google Documents : Recherche des documents. Présentations. Google Drive : stockage des informations, ouverture des droits, gestion des droits. Google Sites : Création de pages Web pour les équipes projets. Google Meet : utilisation de la visio conférence. Accompagnement en classe virtuelle. Formation en e-learning pendant 1 an.

Langue : LB / FR / DE / EN

Heures : 7 heures



## Office 365 : l'environnement de travail collaboratif-Office/Outlook/OneNote/Teams/Yammer/Planner

*Descriptif* : Gagnez en productivité en acquérant de nouvelles méthodes de travail basées sur les services en ligne, le travail collaboratif et le partage d'informations.

Accès gratuit à un catalogue de + de 100 formations/livres/vidéos digitales jusqu'en mars 2022.

*Langue* : LB / FR / DE / EN    *Heures* : 10 heures 55 minutes    *Coût* : 200,00 euros

*Institut* : Key Job S.A

---

## Outils de collaboration : SharePoint, Teams, Yammer

*Descriptif* : Office 365 - les groupes, Sharepoint, Teams, Yammer. Travaillez en équipe et managez à distance avec Teams.

Accès gratuit à un catalogue de + de 100 formations/livres/vidéos digitales jusqu'en mars 2022.

*Langue* : LB / FR / DE / EN    *Heures* : 11 heures 44 minutes    *Coût* : 200,00 euros

*Institut* : Key Job S.A

---

## Outlook 2016/2019/365 – Level 1

*Descriptif* : Microsoft Outlook est un gestionnaire d'informations personnelles (PIM) très puissant, conçu pour vous faire gagner du temps et simplifier l'intégration des tâches, du courrier électronique, du calendrier et des informations de contact. Cette formation à Microsoft Outlook vous permettra de comprendre la vaste gamme de fonctionnalités de MS Outlook qui concernent principalement l'utilisateur individuel.

*Langue* : LB / FR / DE / EN    *Heures* : 8 heures

*Coût* : 350,00 euros

*Institut* : Business Training Luxembourg



## Outlook 2016/2019/365 – Level 2

*Descriptif* : Soyez plus productif dans Outlook. Ce cours vous aidera à consulter rapidement votre courrier électronique, à organiser et à trouver des messages, et à automatiser certaines tâches liées au courrier électronique. Comment être plus efficace en utilisant les fonctions avancées d'Outlook afin de mieux s'organiser.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 8 heures

*Coût* : 350,00 euros

*Institut* : Business Training Luxembourg

---

## Outlook 2016/2019/365 – Productivity

*Descriptif* : Le cours enseigne aux participants comment cesser de "vivre dans leur boîte de réception" et commencer à hiérarchiser les tâches, les messages et les rendez-vous afin d'atteindre ce qui est le plus important pour l'organisation et pour eux-mêmes.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 8 heures

*Coût* : 350,00 euros

*Institut* : Business Training Luxembourg

---

## Ouvrir et gérer un compte LinkedIn

*Descriptif* : Les étapes pour ouvrir un compte sur un réseau professionnel. Utilité, premiers pas pour comprendre l'application et apprendre à se démarquer face à des professionnels.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 7 heures

*Coût* : 460,00 euros

*Institut* : Space&Time Sàrl



## Parcours sur la netiquette, la communication, la collaboration et le bien-être digital

*Descriptif* : Comment mieux communiquer et interagir en ligne ? Comment favoriser la collaboration à travers des outils digitaux ? Comment s'acquérir la netiquette, tout en assurant aussi son bien-être digital (et celui de son équipe) ? Comment gérer la résolution de problèmes et conflits à distance ?

Cette formation en ligne d'une durée de 16h, vous permet une flexibilité totale et vous laisse le choix de votre rythme de progression.

Vous avez aussi la possibilité d'échanger un des 4 modules par 2 heures de coaching avec un coach Pétillances. Ceci peut vous permettre d'approfondir encore davantage un des aspects vus en formation.

Chaque module sera clôturé avec un exercice d'autoréflexion. Au terme du parcours, vous participerez à une évaluation finale avec feedback personnalisé.

Les 4 modules et leurs objectifs pédagogiques :

- Acquérir la netiquette (4h)
  - Développer son e-charme
  - Interagir dans des environnements digitaux
- Collaborer avec des outils digitaux (4h)
  - Découvrir et maîtriser différents outils pour la collaboration en ligne
  - Résoudre des conflits à distance
- Assurer son bien-être digital (4h)
  - Etre conscient des risques
  - Savoir se déconnecter
  - Ajuster les paramètres pour favoriser son bien-être
- Résoudre des problèmes (4h)
  - Trouver des solutions créatives et innovantes
  - Découvrir des outils pour le brainstorming

Langue : LB / **FR** / DE / EN Heures : 16 heures

Coût : 500,00 euros

Institut : Pétillances s.à.r.l.



## Parcours sur la netiquette, la communication, la collaboration et le bien-être digital (pour chefs d'équipes)

*Descriptif* : Comment mieux communiquer et interagir en ligne ? Comment favoriser la collaboration à travers des outils digitaux ? Comment s'acquérir la netiquette, tout en assurant aussi son bien-être digital (et celui de son équipe) ? Comment gérer la résolution de problèmes et conflits à distance ? Comment gérer et motiver une équipe à distance ? Comment modérer des réunions en lignes ?

Pour bénéficier d'un suivi encore plus personnalisé, vous avez aussi la possibilité d'échanger un des 4 modules par 2 heures de coaching avec un coach Pétillances. Ceci peut vous permettre d'approfondir encore davantage un des aspects vus en formation.

Chaque module sera clôturé avec un exercice d'autoréflexion. Au terme du parcours, vous participerez à une évaluation finale avec feedback personnalisé.

Les 4 modules et les objectifs pédagogiques sont :

- Acquérir la netiquette (4h)
  - Développer son e-charme
  - Interagir dans des environnements digitaux
- Gérer une équipe à distance (4h)
  - Modérer des réunions en ligne
  - Résoudre des conflits à distance
  - Utiliser différents outils pour la collaboration en ligne
- Assurer son bien-être digital (4h)
  - Savoir comment se déconnecter
  - Promouvoir une culture du bien-être digital
- Résoudre des problèmes (4h)
  - Trouver des solutions créatives et innovantes
  - Se servir d'outils digitaux pour brainstormer

Langue : LB / **FR** / DE / EN Heures : 16 heures

Coût : 500,00 euros

Institut : Pétillances s.à.r.l.



## Les plateformes de visioconférence

*Descriptif* : Être capable d'utiliser les plateformes d'échanges numériques et visioconférences.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 3 heures

*Coût* : 500,00 euros TTC

*Institut* : RH EXPERT

---

## Powerpoint

*Descriptif* : Être capable de créer des diaporamas et maîtriser l'outil.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 3 heures

*Coût* : 500,00 euros TTC

*Institut* : RH EXPERT

---

## La productivité créative en communication interne et création de contenu

*Descriptif* : **Cours 1** (Les enjeux) : Comment l'impératif créatif a transformé l'approche numérique - La créativité comme facteur de développement et d'adaptation.

**Cours 2** (La pratique) : Les outils et logiciels pratiques de création et de collaboration, les nouveaux procédés de travail, la mise à jour du positionnement professionnel.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 4 heures

*Coût* : 480,00 euros

2 sessions de 2 heures

*Institut* : Ecole d'Art Contemporain



## Réaliser des reportings efficaces

*Descriptif :*

- Comprendre les enjeux du reporting.
- Gérer les tableaux de bord.
- Présenter clairement des informations à l'écrit.
- Communiquer les informations essentielles à l'oral.

*Langue :* LB / **FR** / DE / EN *Heures :* 3 heures

*Coût :* 500,00 euros TTC

*Institut :* RH EXPERT

---

## Les réseaux sociaux pour le business

*Descriptif :* Utiliser les réseaux sociaux pour le business

*Langue :* LB / **FR** / DE / EN *Heures :* 3 heures

*Coût :* 500,00 euros TTC

*Institut :* RH EXPERT

---

## Réunions efficaces avec Zoom

*Descriptif :* Cette formation a pour but de vous familiariser avec un outil très apprécié pour communiquer avec vos collègues, vos équipes et vos clients. L'objectif de cette formation est de vous faire connaître les fonctionnalités de Zoom et de vous permettre d'installer de manière durable l'usage de cet outil pour améliorer votre communication digitale.

*Langue :* LB / **FR** / **DE** / EN *Heures :* 2 heures  
Online webinar via Zoom

*Coût :* 185,00 euros TTC par personne

*Institut :* WELLBEING AT WORK



## **S2246 - L'efficacité du télétravailleur**

*Descriptif* : Renforcer les responsabilités du travail à distance. A mettre en place un poste "télétravail" de qualité en développant les capacités d'autonomie et en optimisant les moyens techniques du télétravail. Ceci en permet l'organisation du phénomène et l'installation au quotidien.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 12 heures

*Coût* : 345,00 euros TTC

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

---

## **S2275 - Mieux communiquer en toutes circonstances**

*Descriptif* : Améliorer ses pratiques en matière de communication, augmenter son pouvoir d'influence et sa force de conviction, être plus à l'aise dans la relation avec les autres, atténuer les situations de tension, gérer ses émotions et celles des autres.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 8 heures

*Coût* : 220,00 euros TTC

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

---

## **S6230 - Online Training Webex (Meeting)**

*Descriptif* : Savoir comment utiliser les outils de communication à distance de façon professionnelle : participer, programmer et animer une réunion/conférence.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 4 heures

*Coût* : 125,00 euros TTC

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre



## **S6239 - Travail collaboratif avec Teams (Office 365)**

*Descriptif* : Découvrir les outils de Microsoft Teams, en terme de collaboration, communication et stockage.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 4 heures

*Coût* : 125,00 euros TTC

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

---

## **S6281 - Réseaux sociaux - Comprendre et maîtriser Facebook, Twitter, LinkedIn et Viadeo**

*Descriptif* : L'utilisation des canaux de communication électroniques, partager des informations et des contenus, collaborer au moyen d'outils numériques, simplifier l'interaction avec d'autres groupes d'utilisateurs.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 4 heures 10 minutes

*Coût* : 87,75 euros TTC

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

---

## **S6301 - L'essentiel sur le Web et la Communication**

*Descriptif* : E-learning en 3 étapes avec comme concept l'apprentissage par la pratique :

- Evaluation des compétences
- Formation sur mesure
- Contrôle des acquis

Ce module traite des connaissances et compétences essentielles pour la navigation web, la recherche efficace d'informations, la communication en ligne et l'utilisation du courrier électronique.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : +/- 180 minutes

*Coût* : 20,00 euros

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre



## S6306 - Collaboration en ligne

*Descriptif* : E-learning en 3 étapes avec comme concept l'apprentissage par la pratique :

- Evaluation des compétences
- Formation sur mesure
- Contrôle des acquis

Ce module concerne l'utilisation des réseaux sociaux, des conférences en ligne, des plateformes d'apprentissage en ligne et des appareils mobiles.

*Langue* : LB / FR / DE / EN    *Heures* : +/- 180 minutes    *Coût* : 20,00 euros

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

---

## S8063 - Utiliser la méthode "design thinking" pour innover

*Descriptif* : Savoir créer et organiser une équipe pour innover dans tous les domaines et s'appuyer sur l'intelligence collective lors des phases d'idéation pour définir la problématique.

*Langue* : LB / FR / DE / EN    *Heures* : 4 heures    *Coût* : 125,00 euros TTC

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

---

## S8064 - Améliorer la proposition de valeur en étant centré utilisateur

*Descriptif* : Apprendre à observer les autres pour enrichir sa compréhension pour mieux anticiper, assimiler les principes du "Behaviorisme" (comportementalisme) pour l'appliquer en Marketing, Communication, Coaching.

*Langue* : LB / FR / DE / EN    *Heures* : 4 heures    *Coût* : 125,00 euros TTC

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre



## **S8067 - Utiliser les "Jobs to be done" dans la démarche d'innovation de votre équipe qualitative**

*Descriptif* : Savoir rédiger un concept d'innovation et créer des cas d'usages.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 4 heures

*Coût* : 125,00 euros TTC

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

---

## **S8068 - "Buzz Marketing or not" appliqué sur un produit/service**

*Descriptif* : Savoir comment appliquer la technique de "Buzz Marketing" sur un produit/service avec une illustration par des exemples.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 4 heures

*Coût* : 125,00 euros TTC

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

---

## **S8071 - Fondamentaux de la Communication Digitale**

*Descriptif* : Comprendre les notions-clés du monde digitale.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 4 heures

*Coût* : 125,00 euros TTC

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre



## **S8072 - La communication digitale par du contenu pour créer de l'engagement et générer de l'awareness**

*Descriptif* : Savoir choisir la meilleure stratégie de contenu et positionner favorablement l'offre/la marque sur les moteurs de recherche pour augmenter la visibilité.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 4 heures

*Coût* : 125,00 euros TTC

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

---

## **S8079 - Moderne Bewegbildtrends**

*Descriptif* : Die modernen Videoformate kennen lernen.

*Langue* : LB / FR / **DE** / EN *Heures* : 4 heures

*Coût* : 125,00 euros TTČ

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

---

## **S8081 - Filmen mit dem Smartphone**

*Descriptif* : Die Grunlagen zu lernen wie man videos mit der Handykamera selbst erstellt und welches Zusatzzubehör sinnvoll ist.

*Langue* : LB / FR / **DE** / EN *Heures* : 4 heures

*Coût* : 125,00 euros TTC

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre



## **S8087 - Marketing Klarheit 2021 - wie gestalte ich erfolgreiches Marketing?**

*Descriptif* : Einführung und Grundlagen in erfolgreiches Marketing Management unter Berücksichtigung unterschiedlicher Kanäle und Zielgruppen lernen. Es werden gemeinsam Ideen und Handlungsempfehlungen, sowie ein Marketingaktionsplan erarbeiten, der direkt und praxisorientiert in die Tat umgesetzt werden kann!

*Langue* : LB / FR / **DE** / EN *Heures* : 16 heures

*Coût* : 440,00 euros TTC

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

---

## **Savoir télétravailler: Bonnes Pratiques**

*Descriptif* : Le module SAVOIR TÉLÉTRAVAILLER est orienté exclusivement sur les bonnes pratiques à adopter en situation de télétravail. L'objectif est de permettre à vos collaborateurs de savoir comment préparer et organiser leur journée de travail, comment communiquer et disposer de toutes les clés pour équilibrer vie professionnelle et vie personnelle.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 45minutes

*Coût* : 125,00 euros

*Institut* : Telkea Academy

---

## **Savoir utiliser Microsoft Teams**

*Descriptif* : Microsoft Teams est une application de communication collaborative offrant un grand nombre de fonctionnalités. Dans cette formation en ligne, toutes les fonctionnalités sont détaillées étape par étape. En se formant à Microsoft Teams, vos collaborateurs gagneront ainsi en productivité et en efficacité.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 40 minutes

*Coût* : 125,00 euros

*Institut* : Telkea Academy



## Savoir utiliser Webex Teams

*Descriptif* : WEBEX Teams est une application de communication collaborative offrant un grand nombre de fonctionnalités. Vous apprendrez notamment à faire des réunions virtuelles en vidéo, à envoyer des messages, partager des fichiers et exprimer vos idées sur des tableaux blancs que d'autres peuvent compléter.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 45 minutes

*Coût* : 125,00 euros

*Institut* : Telkea Academy

---

## Site WEB : pack de 3 formations

*Heures* : 13 heures

*Coût* : 255,00 euros HTVA

*Institut* : AMS Formation Luxembourg

### Créer son Site WEB

*Descriptif* : Présentation de Wordpress - Conception générale de votre site Wordpress - création de contenu - Le graphisme de votre site - Améliorer votre site - Améliorer le graphisme à l'aide d'outils spécifiques - aller plus loin dans l'intégration de solutions avancées - Maîtriser son régérencement - Gestion des contenus - Création de thèmes - Plugins avancés.

Accompagnement en classe virtuelle. Formation en e-learning pendant 1 an.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN

*Heures* : 7 heures

### Créer un Site WEB responsive

*Descriptif* : Le site responsive permet : l'accessibilité sur Tablette, PC, Smartphone ... - Les notions de base sur le Responsive Web Design - les techniques modernes de mise en page.

Accompagnement en classe virtuelle. Formation en e-learning pendant 1 an.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN

*Heures* : 4 heures

### Créer votre boutique en ligne

*Descriptif* : Débuter son catalogue - Gestion et optimisation d'un produit - Analyse du catalogue - Importer son catalogue - Mise en place des règles de transport - Administration des ventes - Création des outils de promotion - Gestion du GDPR - Personnalisation de la boutique - Réalisation de la page d'accueil - Fidélisation et marketing - Bien démarrer sa boutique - Gestion des CMS et mise en place. Accompagnement en classe virtuelle. Formation en e-learning pendant 1 an.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN

*Heures* : 2 heures



## Stimuler la démarche stratégique de l'acquisition client (B2B) Partie I & II

*Descriptif :*

- J'apprends à dérouler le processus issu des meilleures pratiques de vente
- Comment gagner confiance et respect auprès de vos prospects
- Je mets en œuvre une relation client de qualité et de néo fidélisation
- Je m'approprie les clés de la gouvernance commerciale issue des meilleures pratiques
- Je régénère des potentialités oubliées ou non-explorées
- J'améliore mes connaissances et mes compréhensions

*Langue :* LB / **FR** / DE / EN *Heures :* 16 heures

*Coût :* 500,00 euros

*Institut :* Alias MEDIATION

---

## Stratégie digitale d'acquisition clients – Workshop – Coaching

*Descriptif :* Cette formation s'adresse à tous les participants de la formation "Développez et implémentez votre stratégie digitale d'acquisition clients".

Cette session de Coaching permettra à chaque participant de travailler sa propre problématique, encadré par un professionnel.

*Langue :* LB / **FR** / DE / EN *Heures :* 3 heures

*Coût :* 200,00 euros



## Utiliser les réseaux sociaux

*Descriptif* : Comprenez et maîtrisez Facebook, Twitter, LinkedIn et Viadeo. Connaitre le réseau social d'entreprise de Microsoft® (Yammer). Les clés d'un déploiement réussi d'un réseau social d'entreprise. Accès gratuit à un catalogue de + de 100 formations/livres/vidéos digitales jusqu'en mars 2022.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN    *Heures* : 9 heures 5 minutes    *Coût* : 200,00 euros

*Institut* : Key Job S.A

---

## Valoriser son image virtuelle, est-ce important ?

*Descriptif* : La présence numérique est incontournable, tant pour les recruteurs que pour les candidats et toute autre personne souhaitant l'expansion de ses activités. Se différencier passe par une réflexion sur l'image que l'on souhaite donner de soi, par sa gestion, sa valorisation mais également par l'amélioration de sa communication non-verbale pour une meilleure confiance en soi.

*Langue* : LB / **FR** / DE / **EN**    *Heures* : 5 heures    *Coût* : 500,00 euros

*Institut* : Look@Work



## Wertschätzende Kommunikation

*Descriptif* : Zielpublikum Für alle die, die ihre Kommunikation verbessern wollen, bereit sind sich mit ihrem eignen Verhalten auseinanderzusetzen und interessiert sind, wie man "wertschätzend" mit sich selbst und anderen kommuniziert, (nach dem Modell von Marshall B. Rosenberg – Gewaltfreie Kommunikation).

Ziele:

- Das eigene Kommunikationsverhalten erkennen und verbessern.
- Lernen, effizient und authentisch zu kommunizieren ohne den Gesprächspartner zu verletzen.
- Kommunikationswege kennenzulernen, um quer durch alle Hierarchieebenen wertschätzend kommunizieren zu können.
- Diese Kommunikationsform für Konfliktlösungen einsetzen lernen.

*Langue* : **LB / FR / DE / EN**    *Heures* : 12 heures  
2 sessions de 6 heures

*Coût* : 415,00 euros TTC / pers.

*Institut* : WELLBEING AT WORK