

Encadrement de qualité

Subside de base
Subside qualité+



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère des Sports



- Champ d'application
- Subside de base (anciennement subside ordinaire)
- Subside qualité+ (anciennement CSA)
- Demande et procédure
- Contrôle



- Clubs de sport affiliés auprès d'une fédération sportive agréée et régissant un sport de compétition
- 46 fédérations admissibles



Un club sportif peut prétendre à un subside de base sous condition:

- de régir un sport de compétition ;
- de se prévaloir d'une activité sportive d'au moins une saison complète et
- d'avoir un effectif comprenant au moins un jeune licencié de moins de 16 ans ainsi qu'au moins un entraîneur disposant d'une qualification du niveau EQF3 (C) ou supérieur.



Les 3 facteurs suivants sont pris en compte pour le calcul :

- le nombre de licenciés tous âges confondus ;
- la qualification des entraîneurs ;
- le bénévolat.
- Une pondération en fonction d'un système de pointage de ces 3 critères
- Le montant du subsidy alloué est fonction du résultat du système de pointage et varie en fonction du nombre de demandes et de l'enveloppe budgétaire
- Seuil min. et max. déterminé sur proposition du CSS



- Club répondant aux conditions du subside de base
- Enfants < 16 ans au 31.12. de l'année de la demande et détenteurs d'une licence ou d'une attestation prouvant leur appartenance au club demandeur
- Qualification entraîneurs: reconnaissance des diplômes par l'ENEPS



Au moins 50% des personnes sont détenteurs :

- soit d'un diplôme d'entraîneur du niveau EQF3 (C) ou supérieur,
- soit d'un diplôme ou d'une formation reconnus équivalents par l'ENEPS.
- Est assimilée au diplôme de formation EQF3, la préformation à ce niveau si une telle formation est organisée par la fédération concernée (p.ex C1) et le diplôme de master en sciences du sport.



Tous les autres entraîneurs doivent :

- soit avoir suivi une **formation fédérale préliminaire (p.ex Kinderfussball)** à la formation pour entraîneur C correspondant aux niveaux EQF1 ou EQF2,
- soit avoir obtenu une **validation de l'acquis de l'expérience** pour les personnes qui ont exercé la **fonction d'entraîneur sans diplôme pendant au moins 10 ans**,
- soit avoir suivi une formation de 8 heures en pédagogie (module apprentissage et enseignement), pour les **sportifs qui ont un passé actif d'au moins 10 ans**,
- soit avoir suivi une formation de 8 heures relative à la spécificité du sport (module planification d'une séance), pour les personnes qui exercent la **fonction d'enseignant ou d'éducateur de tous niveaux**.



- Un montant de 150 EUR est attribué pour chaque enfant remplissant les conditions
- Si un même enfant est inscrit par plusieurs clubs pour différentes disciplines sportives, ce montant est divisé par le nombre de clubs en question dans la limite de 3 clubs différents.
- Un même enfant ne peut pas être inscrit dans plusieurs clubs pratiquant la même discipline sportive.



- Une demande est à introduire via le système «my guichet.lu», espace professionnel
- la demande doit être introduite au plus tard jusqu'au 30 septembre de l'année pour laquelle l'aide en question est demandée
- les diplômes des entraîneurs peuvent être produits jusqu'au 01.03. de l'année suivante (donc 01.03.2018 pour la première demande)
- la même procédure vaut pour les 2 subsides



- Les données du club sont à saisir seulement une fois pour les 2 subsides;
- Les données des enfants sont à saisir seulement pour le subside qualité+;
- Le système sauvegarde les données qui sont réutilisables l'année prochaine.



- Commission de contrôle
- Contrôle sur pièce ou sur place
- Sanction: restitution du subside et exclusion pour 2 années consécutives



	Ancien subside ordinaire	Nouveau subside de base
Champ d'application	Plusieurs critères: 28 fédérations	Sport de compétition: 46 fédérations
Définition jeune licencié	Âge variait pour chaque fédération	< 16 ans au 31.12 de l'année de la demande
Pondération entraîneur qualifié	EQF 1 et 2: 0 pts EQF 3: 10 pts EQF 4 : 30 pts EQF 5 : 60 pts	EQF 1et 2: 20 pts EQF 3: 40 pts EQF 4: 60 pts EQF 5 : 100 pts
bénévolat	10 pts par unité de bénévole (travail d'une durée de 2 heures /semaine x10 mois/année)	< 50 licenciés : 150 pts 50 - 200 licenciés : 300 pts >200 licenciés : 500 pts

	Système CSA	Subside qualité+
Enfants éligibles	<u>Age</u> : enfants inscrits à l'école fondamentale Conditions supplémentaires : <u>Être membre d'un club</u> de sport membre d'une fédération sportive reconnue Être <u>inscrits au système CSA</u> et pouvant se prévaloir encore d'heures gratuites. Sont d'office exclus les enfants dont les parents ont <u>un revenu > 3.5 fois le salaire social minimum</u> Autorisation parentale pour <u>l'inscription de l'enfant au système CSA</u> pour le compte de l'association sportive.	<u>Age</u> : tous les enfants n'ayant pas atteint <u>l'âge de 16</u> ans au 31 décembre de l'année de la demande Conditions supplémentaires : <u>Etre membre d'un club</u> de sport, lui-même membre d'une fédération sportive reconnue
Clubs éligibles	Clubs ayant une offre sportive pour enfants < 13 ans	Clubs ayant des jeunes membres actifs < 16 ans
Qualification des entraîneurs en charge des jeunes	a) Au moins 50% de ces entraîneurs doivent être en possession d'un diplôme d'entraîneur C (ou supérieur) ou diplôme équivalent reconnu par l'ENEPS b) Les autres entraîneurs doivent : • Etre en possession d'un diplôme de formation préliminaire au niveau fédéral, • être en possession d'un diplôme d'animateur délivré par le SNJ, • avoir suivi une formation dite module CSA (12h) faisant partie du module général de la formation pour entraîneurs C, • être instituteur • être éducateur.	a) Au moins 50% des entraîneurs sont détenteurs d'un diplôme d'entraîneur du niveau EQF3 (C) ou supérieur. Est assimilée au diplôme de formation EQF3, la préformation à ce niveau si une telle formation est organisée par la fédération concernée. La même assimilation vaut pour les personnes titulaires d'un diplôme de master en sciences du sport ; b) Tous les autres entraîneurs doivent: • avoir suivi une formation fédérale préliminaire EQF1 ou EQF2 • avoir obtenu une validation de l'acquis de l'expérience pour les personnes qui ont exercé la fonction d'entraîneur sans diplôme pendant au moins 10 ans, • avoir suivi une formation de 8 heures en pédagogie pour les sportifs qui ont un passé actif d'au moins 10 ans (module apprentissage et enseignement), • avoir suivi une formation de 8 heures relative à la spécificité du sport pour les personnes qui exercent la fonction d'enseignant ou d'éducateur de tous niveaux (module planification d'une séance).
Mise en conformité	Période transitoire qui se terminait en 2014	Diplôme à verser jusqu'au 01.03. de l'année consécutive



The screenshot shows the homepage of guichet.lu, the administrative portal of the Grand-Duché de Luxembourg. The browser address bar shows 'www.guichet.public.lu/home/fr/index.html'. The page features the guichet.lu logo and the text 'Grand-Duché de Luxembourg'. Below this, it states 'Le guide administratif de l'Etat luxembourgeois'. There are two main columns of service portals. The left column has green buttons for 'Portail Citoyens' (with a French flag) and 'Bürgerportal' (with a German flag). The right column has blue buttons for 'Portail Entreprises' (with a French flag), 'Unternehmensportal' (with a German flag), and 'Business Portal' (with a UK flag). Each button is accompanied by text describing the services in the respective language. At the bottom, there is a 'MyGuichet' logo and three buttons for accessing online spaces in French, German, and English. A mouse cursor is hovering over the 'Portail Entreprises' button, and a small tooltip labeled 'Entreprises' is visible.

guichet.lu - Guide adminis... x +

www.guichet.public.lu/home/fr/index.html

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

luxembourg.lu gouvernement.lu Autres sites

guichet.lu
Grand-Duché de Luxembourg

Le guide administratif de l'Etat luxembourgeois

Portail Citoyens Vos démarches administratives en ligne

Bürgerportal Ihre Verwaltungsvorgänge online

Our section on Immigration is also available in [English](#)

Portail Entreprises Vos démarches administratives en ligne

Unternehmensportal Ihre Verwaltungsvorgänge online

Business Portal Your administrative procedures online

MyGuichet LUXTRUST

Accéder à votre espace en ligne

Zugang zu Ihrem Online-Bereich

Access your eSpace



➤ Accès authentifié LuxTrust



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

[luxembourg.lu](#) [guichet.lu](#) [gouvernement.lu](#) Autres sites



Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

 Version française

Pour accéder au service en ligne **MyGuichet**, vous devez vous authentifier en sélectionnant votre produit.

Sélectionnez votre produit



Carte d'identité



Smartcard



Signing-Stick



Token

Première visite ?
Suivez les étapes suivantes :

- 1 Vous devez posséder une carte d'identité luxembourgeoise contenant un certificat électronique ou un produit LuxTrust. Consulter le site LuxTrust pour savoir [comment obtenir un produit LuxTrust](#).
- 2 Sélectionnez votre produit, puis suivez les instructions pour procéder à votre enregistrement.

Comment utiliser la carte d'identité luxembourgeoise ? Rendez-vous sur www.eid.lu.
Pour plus de détails concernant l'utilisation des produits Luxtrust, rendez-vous sur www.luxtrust.lu.



- Gestion des espaces privés et professionnels du guichet via la fonctionnalité « Gérer mes espaces »

The screenshot displays the MyGuichet web application interface. At the top, the user is logged in as 'Cyril Someil' with options for 'Aide' and 'Se déconnecter'. Language flags for FR, DE, and EN are visible. A dropdown menu 'Sélectionner un Espace' is open, showing two main categories: 'Espace privé' (green header) and 'Espace professionnel' (blue header). Under 'Espace privé', there is a card for 'Cyril Someil'. Under 'Espace professionnel', there are cards for 'CSL - Navigation' (with 'CSL Logistics' below it) and 'Club badminton' (with 'Badminton Club Luxembourg' below it). At the bottom of the dropdown menu, there is a button 'Gérer mes espaces' with a gear icon. A red box highlights this button and the text 'Fonctionnalité « Gérer mes espaces » accessibles depuis :'. Two red arrows point from this box to the 'Gérer mes espaces' button in the dropdown menu and a similar button at the bottom of the page.

Fonctionnalité « Gérer mes espaces » accessibles depuis :

- Le menu de haut de page
- Ou via le bouton « Gérer mes espaces » en bas de page



➤ Création de l'espace professionnel depuis la page « Gérer mes espaces »

MyGuichet Cyril Someil Aide Se déconnecter

Sélectionner un Espace

FR DE EN

Gérer mes Espaces

Espaces Privés

Créez votre Espace Privé pour vos démarches personnelles. [Plus d'infos](#)

Créer Mon Espace Privé

Votre Espace Privé existe déjà. Vous ne pouvez disposer que d'un seul Espace Privé.

La création d'un Espace Privé n'est possible qu'avec votre certificat Privé.

Supprimez votre Espace Privé et tous les éléments le composant. [Plus d'infos](#)

Supprimer Mon Espace Privé

Espaces Professionnels

Créez l'espace de votre entreprise sur MyGuichet et invitez des utilisateurs à vous rejoindre en étant vous-même administrateur de cet espace. [Plus d'infos](#)

Créer un Espace Professionnel

Fusionnez deux espaces professionnels pour regrouper toutes vos démarches dans un seul espace de travail. [Plus d'infos](#)

Fusionner des Espaces Professionnels

Supprimez un Espace Professionnel dont vous êtes l'administrateur. [Plus d'infos](#)

Supprimer un Espace Professionnel



MyGuichet

Cyril Someil

Aide

Se déconnecter

FR DE EN



Club badminton

Espace professionnel

Mes démarches

Mes documents

Catalogue des démarches

Mes données professionnelles

Administration de Club badminton

Mes démarches

Initier une nouvelle démarche administrative

Sélectionnez une démarche

parmi toutes les démarches proposées dans le catalogue



Déposez un document complété

de type formulaire PDF ou de type XML



Suivre mes démarches administratives

Tout

En préparation

Transmis

Plus



1 démarche

Mise à jour	Nom	Statut	Réf.	Demandeur
19/10/2016 12:04:06	Demande de subsidy	En préparation	2016-A001-H262	Someil

1

Démarches fréquentes

[Demande d'agrément d'un dirigeant d'entreprise maritime](#)

• [Demande d'agrément d'une entreprise maritime](#)

• [Demande d'endossement pour la reconnaissance de brevets/certificats d'aptitude et documents justificatifs - Première demande](#)

• [Demande de livret de marin - Première demande](#)

• [Nouvelle immatriculation - Déclaration de pleine immatriculation](#)

Voir toutes les démarches

Création des démarches depuis le catalogue des démarches

Accès à l'administration de l'espace professionnel



MyGuichet

Cyril Someil ▾ Aide Se déconnecter

FR DE EN

Club badminton

Espace professionnel

Mes démarches

Mes documents

Catalogue des démarches

Mes données professionnelles

Administration de Club badminton

Profil de Club badminton

Utilisateurs

Signalétique

Utilisateurs

Rôles

Ajoutez un utilisateur

Ajouter un utilisateur en l'invitant à se connecter à votre Espace



Inviter un utilisateur à se connecter à votre espace professionnel vous permet à vous et à vos collaborateurs de partager un même espace de travail.

1 utilisateur

Utilisateurs par page 10 ▾

Utilisateur	Statut	E-mail	N° certificat	
Someil Cyril	Activé (Propriétaire)	cyril.someil@cgi.com	10802757450077152240	Désactiver Supprimer

« « 1 » »

Ajout d'utilisateur à l'espace professionnel selon les rôles:

- **Administrateur** : Droits complets
- **Gestionnaire** : Saisie des démarches
- **Sans signature** : Saisie des démarches sans possibilité de les signer électroniquement



➤ Création de la démarche depuis l'espace professionnel du club

LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

luxembourg.lu guichet.lu gouvernement.lu Autres sites

MyGuichet

Cyril Someil Aide Se déconnecter

FR DE EN

Club badminton

Espace professionnel

Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données professionnelles Administration de Club badminton

Catalogue des démarches

Sélectionnez une démarche dans le catalogue.
Le catalogue affiche toutes les démarches administratives disponibles sur guichet.lu. [Les démarches réalisables en ligne](#) peuvent être directement initiées en cliquant sur le bouton "Créer". Cliquez sur le lien "En savoir plus" afin d'obtenir plus d'informations sur une démarche ou pour télécharger les formulaires d'une démarche non déposable en ligne.

Tout Fiscalité Urbanisme & Environnement

MSP

1 démarches sur 160 Démarches par page 10

Nom de la démarche	
MSP : Demande de subside	Créer En savoir plus

1

Filtre de recherche permettant un accès rapide aux démarches

Bouton de création des démarches



➤ Création de la démarche

- Une démarche par espace professionnel (club) et par an
- La démarche doit être soumise et validée par le Ministère des Sports avant le 15/07

Etape 1 : Informations du club



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

MyGuichet

CLUB BADMINTON

Demande de subside 2017

- 1 Club
- 2 Responsable
- 3 Coordonnées bancaires club
- 4 Effectifs au 01/01/2017
- 5 Bénévolat
- 6 Entraîneurs / Moniteurs au 01/01/2017 (s'occupant des enfants < 16)
- 7 Liste des jeunes < 16 ans

Club

Fédération* Badminton (FELUBA)

Club* Badminton Club de Luxembourg

Matricule* 1234567890123 ?

Adresse email contact@badminton-club.lu ?

Site internet www.badminton-club.lu

Choix de la fédération parmi la liste des fédérations sportives admissibles aux subsides

Adresse

N°

Rue* Rue des Gymnases

Complément Batiment A

Code Postal : L-* 6532 ?

Localité* Luxembourg

Pays* Luxembourg

Les champs marqués avec un asterisque (*) sont obligatoires

[Reprendre plus tard](#)

[Etape suivante»](#)

Etape 2 : Responsable



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

Demande de subside 2017

- 1 Club
- 2 Responsable
- 3 Coordonnées bancaires club
- 4 Effectifs au 01/01/2017
- 5 Bénévolat
- 6 Entraîneurs / Moniteurs au 01/01/2017 (s'occupant des enfants < 16)
- 7 Liste des jeunes < 16 ans

Responsable



Le responsable est la personne qui, au sein du club, est en charge des demandes de subsides. Ses coordonnées (téléphone, email, adresse) seront utilisées par le Ministère des sports lors de toutes correspondances liées au traitement de la présente démarche.

Civilité* ☐ Madame ☒ Monsieur

Prénom*

Nom*

Fonction au sein du club

Adresse

Adresse différente de celle du club ☐

Données de contact

Téléphone* ?

Téléphone portable (gsm) ?

Fax ?

Adresse email* ?

Les champs marqués avec un asterisque (*) sont obligatoires

[Retour](#)

[Reprendre plus tard](#)

[Etape suivante»](#)

- Données de contact de la personne en charge de la demande de subsides
- Point de contact en relation avec le Ministère des Sports

Etape 3 : Coordonnées bancaires



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

MyGuichet CLUB BADMINTON

Demande de subside 2017

1 Club

2 Responsable

3 Coordonnées bancaires club

4 Effectifs au 01/01/2017

5 Bénévolat

6 Entraîneurs / Moniteurs au 01/01/2017 (s'occupant des enfants < 16)

7 Liste des jeunes < 16 ans

Coordonnées bancaires club

 Veuillez noter qu'un Relevé d'Identité Bancaire conforme aux données ci-dessous devra être joint à la demande avant sa transmission au Ministère des Sports.

Numéro de compte (IBAN)*

Code BIC*

Titulaire*

Les champs marqués avec un asterisque () sont obligatoires*

[Retour](#)

[Reprendre plus tard](#)

[Etape suivante»](#)

- Coordonnées bancaires du Club
- Un Relevé d'Identité Bancaire sera à joindre à la démarche avant transmission de la démarche au MSP

Etape 4 : Tableau des effectifs



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

Demande de subside 2017

- 1 Club
- 2 Responsable
- 3 Coordonnées bancaires club
- 4 Effectifs au 01/01/2017
- 5 Bénévolat
- 6 Entraîneurs / Moniteurs au 01/01/2017 (s'occupant des enfants < 16)
- 7 Liste des jeunes < 16 ans

Effectifs au 01/01/2017



Veuillez noter que chaque membre du club

- ne doit être comptabilisé qu'une unique fois au sein du tableau des effectifs ci-dessous ;
- et ceci, en priorité, dans la section relative aux licenciés par catégories.

	Masculins	Féminins	TOTAL
1) LICENCIES PAR CATEGORIES			
Jeunes < 16 ans	10	8	18
Jeunes > 16 ans	8	9	17
Seniors	5	4	9
Vétérans / Masters	3		3
SOUS-TOTAL	26	21	47
2) AUTRES LICENCIES			
Licences loisirs	8	11	19
Dirigeants administratifs	2		2
Arbitres / Juges	2	3	5
Entraîneurs / Moniteurs	2		2
TOTAL DES LICENCES DU CLUB	14	14	28
3) NON LICENCIES DU CLUB			
Effectifs non licenciés du club	5	7	12
TOTAL DES EFFECTIFS DU CLUB	45	42	87

- Comptabilisation des effectifs du clubs par catégories
- Un membre du club ne doit être pris en compte qu'une unique fois

Effectif total calculé du club

[Retour](#)

[Reprendre plus tard](#)

[Etape suivante»](#)



Demande de subside 2017

1	Club	
2	Responsable	
3	Coordonnées bancaires club	
4	Effectifs au 01/01/2017	
5	Bénévolat	Bénévolat Le club a au 01/01/2017 ☐ 1 - 50 membres ☒ 51 - 200 membres ☐ + de 200 membres
6	Entraîneurs / Moniteurs au 01/01/2017 (s'occupant des enfants < 16)	
7	Liste des jeunes < 16 ans	

[Retour](#)

[Reprendre plus tard](#)

[Etape suivante»](#)

- Catégorie de bénévolat déterminée selon le tableau des effectifs précédent

Etape 6 : Entraîneurs / Moniteurs



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

Demande de subside 2017

- 1 Club
- 2 Responsable
- 3 Coordonnées bancaires club
- 4 Effectifs au 01/01/2017
- 5 Bénévolat
- 6 Entraîneurs / Moniteurs au 01/01/2017 (s'occupant des enfants < 16)
 - 6.1 Entraîneur/Moniteur : John Doe
 - 6.2 Entraîneur/Moniteur : Henri Doe
 - 6.3 Entraîneur/Moniteur : Emilie Jolie
 - 6.4 Déclarer un nouvel entraîneur / moniteur
- 7 Liste des jeunes < 16 ans

Entraîneur/Moniteur : Emilie Jolie

Supprimer l'entraîneur / moniteur ✕

Prénom* Emilie

Nom* Jolie

Date de naissance* 26/09/1990

S'occupe d'enfants < 16 ans ☒

Qualification de l'entraîneur

Diplôme* Entraîneur B cycle Moyen EQF4 ou ?

Diplôme en cours d'acquisition ☒

Les champs marqués avec un astérisque (*) sont obligatoires



Dans le cas d'une qualification en cours d'acquisition, l'obtention du diplôme devra être effective et justifiée par l'envoi au Ministère des Sports d'une copie dudit diplôme au plus tard au 01/03/2018

L'acceptation du dossier et le versement des subsides qui en découle seront conditionnels à la réception de cette pièce justificative.

A défaut, en date du 01/03, l'entraîneur devra être supprimé ou requalifié selon un diplôme pour lequel un justificatif pourra être produit, faute de quoi, la présente démarche pourra être rejetée.

Choix du diplôme parmi les équivalences EQF proposées

Diplôme en cours d'acquisition

[Retour](#)

[Reprendre plus tard](#)

[Etape suivante»](#)

- Saisie de la liste des entraîneurs et de leurs qualifications EQF respectives
- Justificatifs des diplômes à joindre à la démarche avant transmission au MSP
- Les diplômes « En cours d'acquisition » pourront être fournis jusqu'au 01/03 de l'année suivante

Etape 7 : Jeunes < 16 ans (Qualité +)



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

Demande de subside 2017

- 1 Club
- 2 Responsable
- 3 Coordonnées bancaires club
- 4 Effectifs au 01/01/2017
- 5 Bénévolat
- 6 Entraîneurs / Moniteurs au 01/01/2017 (s'occupant des enfants < 16)
- 7 Liste des jeunes < 16 ans

Liste des jeunes < 16 ans



La liste des jeunes < 16 ans est uniquement nécessaire dans le cadre de l'octroi de subides "Qualité+".

Souhaitez vous déposer une demande de subside "Qualité+" ☒

Nom	Prénom	N° Licence	N° identification (matricule)	
Hermann	Julie		2004032391234	
Durand	Henri	132135-6513	2009010365412	
Meier	Eric	16516351	1999052312365	
			Seules les personnes de moins de 16 ans sont autorisées.	

Ajouter

[Retour](#)

[Reprendre plus tard](#)

[Etape suivante»](#)

- Déclaration des jeunes < 16 ans dans le cadre d'une demande de subside « Qualité+ »
- Contrôle de l'âge des membres par validation de leur numéro d'identification Luxembourgeois



- Signature électronique (LuxTrust) du fichier PDF généré en fin de démarche
- Ajout des pièces jointes requises à la transmission de la démarche
 - Relevé d'Identité Bancaire
 - Justificatifs des qualifications des entraîneurs
- Transmission de la démarche au Ministère des Sports en charge de son traitement

Finalisation de la démarche



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

MyGuichet

Cyril Someil Aide Se déconnecter

Club badminton Espace professionnel

Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données professionnelles Administration de Club badminton

Demande de subside

Réf. : 2016-A001-H262 Création de la démarche le 19/10/2016 10:42:05

Statut

En préparation

- Lancez l'assistant en ligne pour commencer votre saisie.
- Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer".
- Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre".
- Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif".
- Transmettez la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Dossier Historique Acteurs Messages

Modifier la déclaration

Lancer l'assistant et générer les documents requis

TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 2 justificatifs

Ajouter une annexe Ajouter un justificatif

Formulaire Annexe Justificatif ?

▼ **Demande de subside** Créé le 19/10/2016 12:04:05 A signer

Editer Signer

Relevé d'identité bancaire Créé le 19/10/2016 12:04:06 A joindre

Joindre Supprimer Enregistrer dans Mes documents

Diplôme / Qualification de l'entraîneur Créé le 19/10/2016 12:04:06 A joindre

Joindre Supprimer Enregistrer dans Mes documents

Transmettre Retour Supprimer

Accès à la démarche depuis l'espace professionnel « MyGuichet ».

- Dossier de la démarche
 - Mise à jour de la démarche
 - Accéder au PDF de la démarche et le signer électroniquement
 - Joindre les justificatifs
 - Transmission de la démarche au MSP
- Historique des changements
- Acteurs et organismes liés à la démarche
- Communications



- Accès au portail « Guichet.lu »
 - <http://www.guichet.lu>
- Identification / Enregistrement sur « MyGuichet »
 - <https://www.services-publics.lu/fpgun-iep/>
- Présentation de l'espace professionnel « MyGuichet » et de son accès via les produits LuxTrust
 - http://www.guichet.public.lu/entreprises/fr/publications/communication/brochure-myguichet/brochure-myguichet_FR.pdf
 - http://www.guichet.public.lu/entreprises/fr/publications/communication/brochure-myguichet/brochure-myguichet_DE.pdf
 - http://www.guichet.public.lu/entreprises/fr/publications/communication/brochure-myguichet/brochure-myguichet_EN.pdf
- Carte d'identité électronique
 - <http://www.eid.lu>
 - <http://www.guichet.public.lu/citoyens/fr/citoyennete/papiers-identite/carte-identite/gestion-certificats/index.html>
- LuxTrust
 - <http://www.luxtrust.lu>
 - <https://www.luxtrust.lu/fr/page/106>